Starszy Specjalista ds. controllingu

Miejsce pracy: Kraków

**Zakres obowiązków:**

* sporządzanie raportów i analiz finansowych oraz ich interpretacja,
* wykonywanie kalkulacji dotyczących oceny rentowności planowanych projektów i inwestycji,
* udział w przygotowywaniu planów finansowych krótko- i długoterminowych,
* wykonywanie biznes planów,
* współpraca przy sporządzaniu sprawozdań finansowych,
* współpraca z podmiotami zewnętrznymi w celu uzyskania finansowania, obsługi finansowania oraz sprawozdawczość z tym związana,
* współudział w przygotowywaniu raportów giełdowych,
* odpowiedzialność za obowiązki informacyjne wynikające z emisji obligacji,
* odpowiedzialność za terminowe regulowanie zobowiązań,
* uczestnictwo w tworzeniu corocznych budżetów oraz ich rozliczanie,
* monitorowanie poprawności ujęcia wydatków zgodnie z przyjętymi budżetami oraz analiza odchyleń od budżetów.
* inne zadania wynikające z potrzeby działu.

**Wymagania:**

* wykształcenie wyższe ekonomiczne,
* min. 4-letnie doświadczenie obszarze controllingu lub finansów,
* znajomość zagadnień rachunkowości,
* praktyczna wiedza na temat analizy umów kredytowych,
* biegła znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Excel),
* umiejętność analitycznego myślenia,
* zaangażowanie oraz profesjonalne podejście do powierzonych obowiązków

**Co oferujemy:**

* stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
* możliwość zwiększania kompetencji i doświadczenia zawodowego,
* ciekawą pracę w firmie o ugruntowanej pozycji rynkowej,
* elastyczne godziny pracy.